

# 予約・リクエスト申込書

太線枠内の必要事項をご記入下さい

受付職員( )

受付日	月 日	
ふりがな		利用者コード
連絡先電話番号		ご希望の時間帯
資料名	著者名	出版社名

※電話またはメールでご連絡いたします。連絡後一週間を越えて、受け取りにお越し下さらない場合は次の予約者へ貸出を行う場合もございます。

職員記入欄

返却期限	連絡日	貸出日
所蔵	有・無	雑誌禁帯 貸出可・禁帯
予約処理日	ISBN	
出版年	金額	¥
提供方法	受取場所	
	他館資料コード	

※注意事項！！予約の取り置きはご連絡してから1週間です！！

また上・下巻や1、2、3巻等のように複数巻必要な場合は1枚の用紙に1冊でご記入ください。